

## «POLYGLOTT IST, WO ICH MEINE BEGEISTERUNG LEBE»

Zur Verstärkung von unserem dynamischen, fachkundigen Team suchen wir per **sofort oder nach Vereinbarung für den Privat- und Geschäftsreisebereich** im Herzen von Zürich eine

### **REISEBUEROFACHKRAFT w/m 100%**

Polyglott Tours & Travel AG bietet seit über 25 Jahren kompetente Beratung und professionelle Organisation von Ferien- und Geschäftsreisen – weltweit. Als Reiseprofis kümmern wir uns um jedes Detail mit Hingabe, egal ob es sich um einen einzelnen Flug oder um ein komplettes Arrangement handelt. Polyglott fokussiert sich auf höchste Qualität und beste Dienstleistung.

#### **IHRE AUFGABEN**

- Beratung unserer anspruchsvollen Kundschaft
- Verkauf von Geschäftsreisen, Individualreisen und Pauschalarrangements
- Administrative Verarbeitung der Aufträge im Inhouse System Triss sowie Ticketing über GDS
- Erstellen von Reisedokumenten, Reiseprogrammen, Einholen von Visa und administrative Verarbeitung

#### **IHR PROFIL**

- Touristische Ausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Privat- und Geschäftsreisen
- Fundierte Systemkenntnisse Sabre, Galileo, CETS
- Ausgezeichnete Destinationskenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Flexibel, dienstleistungsorientiert und eine grosse Portion Humor und Freude

#### **BENEFITS**

- Moderner Arbeitsplatz in der Altstadt von Zürich
- Vorteilhafte Anstellungsbedingungen
- 5 Wochen Ferien
- Attraktive Reisevorteile, Vergünstigungen und Studienreisen

Sie lieben es, täglich aufs Neue hervorragenden Service und ausgezeichnete Qualität zu erbringen? Ihr neues Team wartet auf Sie. Wir freuen uns über Ihre vollständige elektronische Bewerbung an [karin.orduna@polyglott.ch](mailto:karin.orduna@polyglott.ch)

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie Karin Orduna +41 44 215 68 00